

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА ШАБАЛИН АЙМАК ШЫРГАЙТЫ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ШЫРГАЙТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ЧАРГЫ JУРТ ПОСЕЛЕНИЕ

Муниципал тозолмонин

Администрациязы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

Сельская администрация

Муниципальное образование

Чергинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

22 июля 2017 г. с. Шыргайта № 31

Об утверждении Положения о порядке приемки, распоряжения и списания основных средств и нематериальных активов.

 В целях эффективного использования и контроля за наличием и движением основных средств, нематериальных активов, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приемки , распоряжения и списания основных средств и нематериальных активов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации

МО Шыргайтинское сельское поселение А.В.Могулчин

**Приложение**

**к Постановлению**

 **муниципального образования**

**от «22 » июля 2017 года № 31**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания основных средств,**

**являющихся муниципальной собственностью**

**муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение.**

**1.**      **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказами Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств ПБУ 6/01», от 29.07.1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого и общего порядка списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Шыргайтинского сельского поселения.

1.3. Бюджетные учреждения и организации используют общеустановленные унифицированные формы первичных учетных документов класса 03 ОКУД (Приложение N 2 к Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 10.02.2006 N 25н), а также иные формы первичных учетных документов, утвержденных приказами Минфина России.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми расположенными на территории Шыргайтинского сельского поселения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями , должностными лицами органа местного самоуправления.

1.5. Для целей настоящего Положения определяется, что принятие решения и оформление распорядительных документов по списанию основных средств предприятий и учреждений возлагается администрацию муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение (далее -администрация).

2.      **Порядок списания муниципального имущества с баланса муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение.**

2.1. Подлежат списанию с балансов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и иное имущество, относящееся к основным средствам, пришедших в негодность:

а) вследствие морального и (или) физического износа;

б) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

в) по истечении нормативных сроков использования;

г) по другим причинам.

2.2. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по имущественным и земельным отношениям(далее – Комиссия) предприятия или учреждения восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим предприятиям и учреждениям или реализовано сторонним организациям.

2.3. Списание с балансов предприятий и учреждений основных средств производится на основании распоряжения администрации муниципального образования разрабатывает и направляет в Комиссию:

·         ходатайство;

·         акт о списании имущества;

·         заключение постоянно действующей комиссии и соответствующих органов;

·         акт технического состояния;

·         фотографию.

Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает представленный пакет документов, готовит распоряжение о списании основных средств или направляет мотивированный отказ.

2.4. Согласование с Комиссией имущественных и земельных отношений муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение не требуется при списании объектов отнесенных к основным средствам первоначальной стоимостью 10 000 рублей включительно.

**3.      Комиссия по списанию основных средств**

3.1. Комиссия по списанию основных средств создается на предприятии или в учреждении приказом главы муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение. В состав Комиссии входят: заместитель главы (председатель комиссии), главный бухгалтер или лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

3.2. При установлении непригодности автотранспортных и других основных средств, контролируемых государственными инспекциями, для участия в работе Комиссии могут на договорной основе приглашаться представители соответствующих инспекций, которые дают письменное заключение о состоянии списываемых основных средств.

3.3. В компетенцию Комиссии входит:

а) осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажный план и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

д) составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об авариях, причин, вызвавших аварию, если они имели место).

**4.      Оформление документов на списание основных средств муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение**

4.1. В актах на списание указывают следующие данные, характеризующие объекты основных средств:

·         дата принятия к бухгалтерскому учету;

·         год изготовления или постройки;

·         дата поступления на предприятие;

·          время ввода в эксплуатацию;

·         срок полезного использования;

·         первоначальная стоимость (для переоцененных - восстановительная);

·         сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

·         проведенные ремонты;

·          причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления;

·         состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов и деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании с балансов предприятий и учреждений основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагают копию акта об аварии, а также поясняют причины, вызвавшие аварию, и указывают меры, принятые в отношении виновных лиц, если таковые имеются.

4.2. Для подготовки распорядительного документа о списании основных средств в Комиссию необходимо представить ходатайство предприятия, учреждения и полный пакет документов.

Председатель Комиссии рассматривает представленные для утверждения акты на списание объектов основных средств в течение 30 дней со дня их получения и принимает решение в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

4.3. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание не допускаются.

4.4. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к полученным при ликвидации материальным ценностям (уничтожении, сжигании и т.п.) виновные в этом должностные лица должны привлекаться к ответственности в установленном федеральным законодательством порядке.

**5. Ответственность руководителя муниципального образования за нарушение Положения**

5.1. При нарушении настоящего Положения, а также за ущерб, причиненный незаконными действиями, руководитель муниципального учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Контроль за исполнением настоящего Положения**

6.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения в рамках компетенции возлагается на администрацию муниципального образования Шыргайтинское сельское поселение.